

<原稿執筆要領>

第46回地盤工学研究発表会の論文原稿執筆にあたっては、この原稿執筆要領を参照し、電子投稿原稿・紙面投稿原稿ともに仕上がりが同じ体裁になるようにしてください。なお、電子投稿原稿の場合は、「電子投稿用原稿作成上の注意」も合わせて参照してください。

1. 内容

原稿は、会員がこれによって十分理解できるように、研究の目的、方法、結論をわかりやすく書いてください。

2. 単位

単位はすべて SI (国際単位) 単位系とします。

3. 原稿のページ数

原稿のページ数は 1 編につき 2 ページといたします。紙面投稿の場合でも手書き原稿は受理しませんので、必ずワープロで執筆してください。冊子版講演集の出来上がりの大きさは A4 判です。

4. 書式 (図参照)

- ・原稿には白地の A4 判(横 210 mm, 縦 297 mm) を用い、余白は上 20 mm, 下 20 mm, 左 20 mm, 右 20 mm としてください。
- ・上下左右のマージン内いっばいに横 53 字, 縦 51 行を標準として印字してください。機種によりこの組合せができない場合は、標準以内の文字数, 行数に収めるようにしてください。
- ・文字の大きさは 9 ポイントとし、和文は JIS 第 1 水準, 第 2 水準の漢字を使用してください。本文の書体は、できるだけ和文は明朝体, 欧文は Times New Roman を用いてください。
- ・図, 表および写真は、それぞれ番号を付けて適当と思われる場所にレイアウトしてください。キャプションはできる限り付けてください。電子投稿の場合は、図表および写真は別ファイルにはせず、原稿に貼り付けた状態で PDF 化してください。紙面投稿の場合は、図表は原稿に直接書くか、別の白い紙に書き、はがれないように上下左右をのり付けしてください(写真も同じ)。

5. 論文タイトル, キーワード, 氏名など

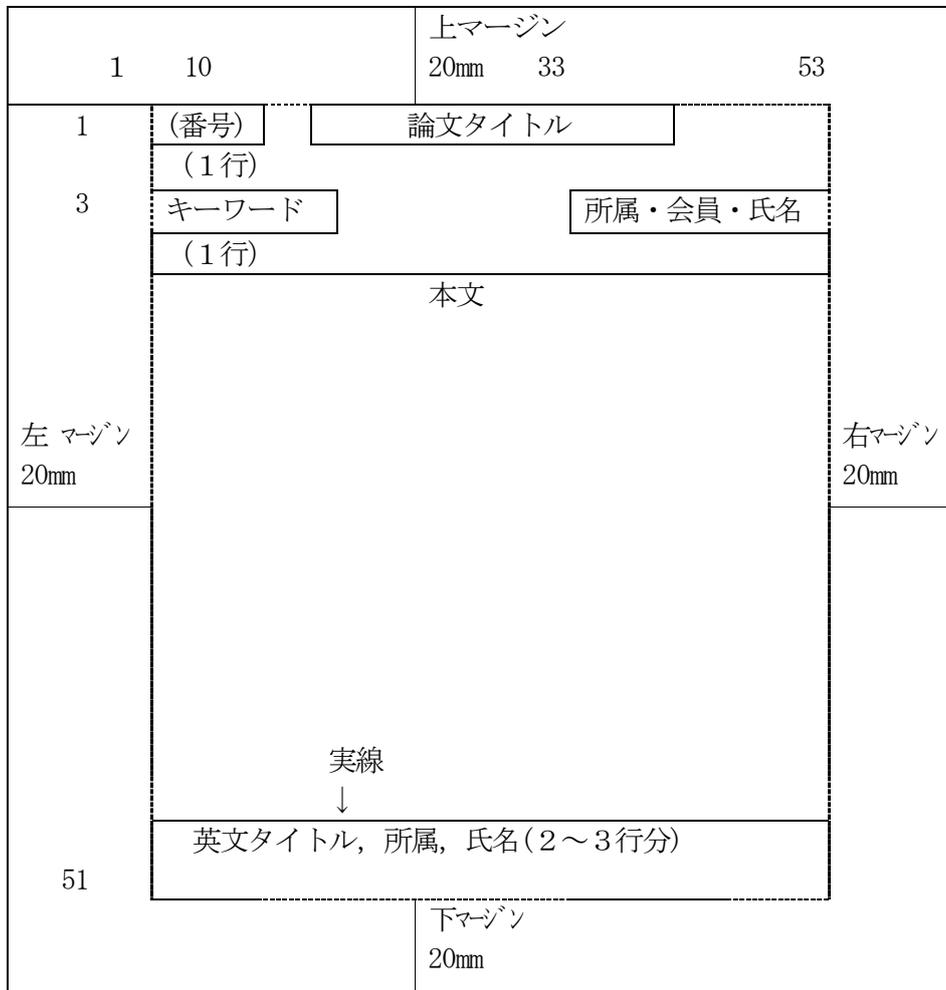
- ・1 ページ目には論文タイトル・勤務先・会員種別・氏名・キーワード・本文の順に書いてください。
- ・論文タイトルは本文より大きな文字で、1 行目中央に書いてください。ただし、本会で記入する論文番号のスペースのために、1 字目から 10 字目までは空けてください。
- ・1 行空けて 3 行目 1 字目から、発表申込みのときに選んだキーワード (3 語) を本文で使用する言語で書いてください。
- ・3 行目 33 字目から、勤務先・会員種別・氏名を書いてください(それぞれの間を 1 文字分あけてください)。発表者が連名のときは、口頭発表者に○印を付けてください。会員種別は、国際会員, 正会員, 学生会員, 特別会員, ブランク (非会員) としてください。

6. 本文

本文を、勤務先・会員種別・氏名のあと、1 行あけてから書き始めてください。2 ページ目は、1 行目から書いてください。

7. 英文タイトル・氏名・所属の記入

英文で論文タイトル・氏名・所属を、原稿の 1 ページ目の下から 2~3 行に記入してください。氏名は日常ご使用のローマ字書きを記入してください。また、本文と英文タイトルの間に黒い実線を引いてください。



原稿の書式 (A4判)