

令和元年度

公益社団法人 地盤工学会
第3回 会員・支部部会
議事録

日時：令和元年8月27日(火) 14:30~17:00		会場：地盤工学会 3階中会議室	
理事 会員・支部部長 (技術普及委員会委員長) 山口 晶 ○			
理事・副会長 木村 亮 ×	理事 奈須 徹夫 (地盤品質判定士担当) ×	理事 浅田 素之 (男女共同参画・ダイバーシティ担当) ×	
部員 石井 裕泰 ○	部員 石川 敬祐 ×	新部員 栗本 修史 ○	
部員 北田 奈緒子 ×	新部員 小林 孝彰 ○	部員 原田 克之 (継続教育システム委員会委員長) ○	
部員 松尾 賢太郎 ○			
事務局：伊佐治 ○ 長尾 ○ 小畑 ×			

○：出席 ×：欠席 △：未定

◎本日の議事録作成担当者（栗本）

議 題：

1. 前回議事録の確認（2019年7月5日開催）

資料－1 pp.1～3

⇒山口部長より説明があり、承認された。

2. 理事会報告（2019年7月開催）

資料－2 pp.4～10

⇒山口部長より報告がなされた。

7ページ「4. 講習会開催の実績報告」について

・木村副会長から、収益が出る講習会を絞るように提案があった。

⇒昨年に講習会の見直しを行って28テーマに絞った経緯がある。技術普及委員会でも協議し、講習会見直しについては今後も行っていく。

7ページ「講習会における配布資料のダウンロード化」について

・ダウンロード化を実施することになった。今後、講師の方に依頼する。

3. 部全体に係る活動（理事会（総務部）からの検討依頼を含む）

1) 本部・支部連絡協議会の開催報告

資料－3 pp.11～15

⇒松尾部員より、議事録が説明された。

13ページQ6（サテライト講習会のビデオ収録と有料貸出しについて）

⇒次年度の課題とするが、ビデオ収録に関しては、デジカメやパソコンを利用した簡易な形で試し収録にあたり、貸出用素材として耐えうるかをいったん判断することとした。その他に、以下のような意見があった。

・サテライト講習会は電子会議システムを活用しているが、時々音声や声が途切れるため、録画によって更に不具合が起きる可能性がある。

・電子会議システムの通信・処理負荷を増大することなく収録する方法として、講習内容を説明しているスクリーンと声だけ別途録画してDVD化する方法が考えられる。

・過去に講習会配信と収録を実施した際は30～40万円必要であった。有料貸し出しで利益を考えるか、会員へのサービスと捉えるかで方法は変わる。

14ページ（ニーズのある絶版図書のテキスト化、PDF化と特別会員への特典としての配信について）

⇒公益出版部に検討を依頼する。

全体を通して

⇒本部支部連絡協議会での要望をまとめ、山口部長から各部へ対応お願いの連絡を行う。

2) 令和2年度の活動計画・予算について

資料－4 pp.16～50

⇒22ページ活動計画について、例年大きな変更は行っていない。常設委員会と各WGの活動から1～2行のコメントを山口部長へ送るよう依頼する。

⇒39ページ予算について、各委員会は予算の見直しと関連のコメントを作成するよう依頼する。

3) 事業企画賞

資料－5 pp.51～66

⇒スケジュール及び依頼内容について了承された。

⇒第一次候補案選出作業対応者には石井部員が推挙され本人了承を得た。

⇒審査委員には松尾部員が推挙され本人了承を得た。

4) 学会誌電子化に伴う検討

①特別会員への特典について

- ・電子化に伴い、複数冊子の送本がなくなる。特別会員の特典がなくなることを意味するので別な特典の検討が必要

⇒送本の代わり、では無く、特別会員の特典（サービス）の充実という観点で継続検討することを確認した。

⇒学会誌に特別会員へのサービスを検討していることを載せることとした。

⇒電子化に対応する特典（企業紹介の電子公告など）も検討する。

②職場班の継続について

- ・送本停止に伴い、職場班の廃止を含めて検討が必要。

⇒職場班のメリットは、まとめて送本することによる経費削減であったが、そのメリットが消失したため、廃止する方向とすることで合意した。理事会承認事案として送る。

5) 新基幹システム導入に関して

資料－6 pp.67～73

⇒報告内容は了承された。引き続き、総務部でも報告し意見を吸い上げながら導入に向けた検討をWGで進める。

⇒会員管理システムによる講習会運営を行う際、非会員が参加しても問題が起きないようなシステムにする必要がある（山口部長）

6) 広報関係

資料－7 pp.74～75

- ・技術普及委員会へのFaceBookコンテンツ提供依頼

⇒FaceBookコンテンツは、技術普及委員会、国際部、ダイバーシティ委員会でも活用していくことが確認された。

7) 中・長期ビジョンについて

資料－8 pp.76～83

⇒会員・支部部に関する項目を確認した。

8) 70周年記念事業（終了）

- ・ダイバーシティ特別セッション

⇒後日、浅田理事から資料提供がなされる予定を確認した。

- ・地盤品質判定士による住宅地盤相談会

- ・地盤品質判定士会による市民向け講演会

⇒報告された。

9) その他

⇒特になし。

4. WG 活動

1) 特別会員強化 WG

- ・特別会員特典の補強－技術講習会の同伴者無料券の新設
- ・特別会員特典の補強
- ・『公益社団法人地盤工学会規則』及び『会員及び支部に関する規程』の変更について
- ・除籍見込会員のチェック
- ・会費振込（払込）方法について
- ・新入会時の入力フォームの検討

⇒桑野礼子先生のアイデア紹介がなされ（石井部員）、調査研究部会への申し送り事項とした。

- ・特別会員の級数に応じて研究発表会に無料で投稿できるような枠を設けるといふ、大学に与えている特典を企業に拡大するというアイデア。

- ・地元枠としても良い。

2) 地盤品質判定士関係

- ・地盤品質判定士に関する報告

資料－9 pp.84～105

⇒報告された。

5. 所管委員会関連

1) 技術普及委員会

- ・令和元年度講習会企画

①実務者のための土と基礎の設計計算演習講習会（構造物基礎編）（メール審議済）

②地盤の動的解析－基礎理論から応用まで－講習会（メール審議済）

- ・本部主催講習会の配信（支部サテライト開催）
- ・配布資料のダウンロード化について
- ・講習会の収支経過報告

⇒宅地地盤品質に関する講習会を1月に行うことが決定した報告がなされた（メール審議事項となる）。

2) 男女共同参画・ダイバーシティに関する委員会

- ・サロン・土・カフェW
- ・特別セッション

⇒審議事項無し。

3) 継続教育システム委員会

⇒審議事項無し。

4) その他

⇒特になし。

6. 会員事務作業

1) 請求書送付関係

項目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
会費請求												
・通常請求 (コンビニ収納)	第1回 6725件			第2回 1552件					第3回			
・職場班					第1回							
・口座引落	第3回				案内 送付	第1回			案内 送付	第2回		
学生会員 アンケート	発送	締切										
除籍対応	先生へ の案内						復会案 内送付			候補者 抽出		
支部交付金			第2回							第1回		
表彰												
・特別会員表彰									選抜	審議		表彰委 員会へ
・永年会員表彰									選抜	審議		表彰委 員会へ
・事業企画賞	審議	表彰委 員会へ							テーマ・審 査員 推薦依頼		確認	審査

⇒伊左治事務局員よりスケジュールについて報告された。

7. 新入会, ダイバーシティ制度申請, 被災による会費減免申請, プレミアム申請

1) 7月, 8月, 9月入会申請 (7/18, 8/16 メール審議済。9月は10日メール審議予定)

2) 7月, 8月, 9月会費減免申請 (7/18, 8/16 メール審議済。9月は10日メール審議予定)

※「8月入会申請及び会費減免申請」につきましては, 8月は理事会開催がないため, 9月理事会にて「9月申請と合わせて」上申

⇒伊佐治事務局員より報告された。

8. その他

1) 過年度未収金

⇒特になし。

9. 次回以降の部会等開催日程

令和元年度第4回：令和元年10月初～中旬

⇒上記期間内での開催とし、伝助で調整する（伊佐治事務局員）。

◎ 令和元年度 理事会 開催日程 (予定含む)

① 4月19日(金) 【書面会議】

② 5月17日(金) 14:30~17:00【JGS会館】

<総会>

・令和元年6月7日(金) 14:00~16:45【JGS会館】

③ 6月15日(金) ※書面審議

④ 7月26日(金)

⑤ 9月20日(金)

⑥ 10月25日(金) ※書面審議

⑦ 11月22日(金)

⑧ 12月20日(金) ※書面審議

⑨ 1月24日(金)

⑩ 2月21日(金) ※書面審議

⑪ 3月13日(金)

⑫ 4月17日(金) ※書面審議

⑬ 5月15日(金)

★ 6月5日(金) 総会/理事会