

学会HPの会員ページから会員サイトにアクセスして「①会員プロフィールの確認、変更」,
「②パスワードの変更」, 「③学会誌の閲覧」が行えます。

注記：今回のシステムの切り替えに際して、会費納入については別途書面でお知らせ致します。
その通知発送に合わせて会員ページからの会費支払いが有効になります。



①会員プロフィールの確認、変更

1. 左側メニュー「登録内容の確認」をクリック（「マイページ」で変更いただいても、法人情報、
担当者情報は変更されません。必ず「登録内容の確認」から手続きしてください。）
2. 「条件を指定・変更する」ボタンをクリック



※在会の特別会員一覧が表示されます。会員情報詳細は閲覧できません。

3. 「自分が法人管理者である法人」にチェックをいれる
4. 「条件指定を設定」ボタンをクリック



5. リストに表示される貴社名・団体名をクリック



6. 登録内容の確認ができます。
7. 変更の場合は、ページ右上にある「法人管理者用ページ」をクリックすると変更が可能です。「法人情報更新」タブの、「基本」、「連絡先」タブで変更可能です。
なお、「法人管理者用ページ」には、ご利用いただけない画面が表示されることがあります。ご了承ください。

